

UBND PHƯỜNG BẮC GIA NGHĨA
TRƯỜNG TH HÀ HUY TẬP
Số: 28/QĐ-HHT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Gia Nghĩa, ngày 29 tháng 09 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ năm học 2025 – 2026

Căn cứ thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ thông tư số 05/2019/TT-BGDĐT ngày 05/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định định mức tiết dạy của giáo viên tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2025 – 2026 của UBND phường Bắc Gia Nghĩa;

Căn cứ tình hình thực tế tổ chức, nhân sự của Trường Tiểu học Hà Huy Tập.

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC HÀ HUY TẬP QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Tiểu học Hà Huy Tập năm học 2025 – 2026 như sau:

Hiệu trưởng: Lãnh đạo toàn diện hoạt động nhà trường; quản lý các đoàn thể; chỉ đạo công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia; phụ trách công tác phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ.

Phó Hiệu trưởng: Phụ trách công tác chuyên môn của toàn trường; quản lý công nghệ thông tin, chuyển đổi số (VNEDU; CSDL), phổ cập giáo dục, kiểm tra nội bộ trường học, Quản lý trực tiếp công tác bán trú, quản lý sổ đăng bộ và học bạ học sinh.

Ngoài ra, thực hiện một số nhiệm vụ được Hiệu trưởng uỷ quyền, phân công.

Kế toán: Quản lý ngân sách, hồ sơ tài chính; tham mưu, quản lý, sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất, tài sản, công cụ dụng cụ; tham gia công tác bán trú.

Ngoài ra, thực hiện một số nhiệm vụ được Hiệu trưởng phân công.

Nhân viên Thư viện – Thiết bị kiêm Thủ quỹ: Quản lý thư viện, thiết bị dạy học; Quản lý quỹ tiền mặt, thực hiện thu – chi theo chứng từ kế toán; Ghi chép sổ quỹ chính xác, đối chiếu số liệu với kế toán định kỳ, tham gia công tác bán trú.

Ngoài ra, thực hiện một số nhiệm vụ được Hiệu trưởng phân công.

Nhân viên Y tế kiêm văn thư: Phụ trách công tác y tế học đường, chăm sóc sức khỏe ban đầu, quản lý hồ sơ sức khỏe học sinh, phối hợp phòng chống dịch bệnh. thực hiện công tác văn thư, lưu trữ; cất giữ, sử dụng con dấu theo đúng quy định, thực hiện hồ sơ chuyển đi; chuyển đến của học sinh, tham gia công tác bán trú.

Ngoài ra, thực hiện một số nhiệm vụ được Hiệu trưởng phân công.

Giáo viên: Thực hiện giảng dạy đủ định mức, giáo dục toàn diện học sinh; tham gia công tác chuyên môn, các phong trào và hoạt động của nhà trường.

Đồng chí: Đặng Thị Hồng Dịu – Khối trưởng khối 1
Đồng chí: Nguyễn Thị Thục – Khối trưởng khối 2,3
Đồng chí: Đặng Thị Hà – Khối trưởng khối 4,5
Đồng chí: Trần Thị Liễu – Tổ trưởng tổ Văn phòng.
Đồng chí: Nguyễn Thị Thái – Thư ký hội đồng
Đồng chí: Nguyễn Thành Nhân - Phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số (VNEDU; CSDL) và PCGD.

Đồng chí: Phạm Nguyễn Thị Bảo Quyên, giáo viên Tổng phụ trách Đội, phụ trách văn nghệ.

Đồng chí: Nguyễn Duẩn phụ trách công tác lao động; thể dục thể thao.

Đồng chí: Lê Thị Hồng Ngọc - Bí thư chi đoàn; Đậu Thị Ngọc Hoàn - Phó Bí thư chi đoàn.

Ngoài ra, giáo viên thực hiện một số nhiệm vụ được Hiệu trưởng phân công.

Nhân viên bảo vệ: Thực hiện nhiệm vụ trực bảo vệ, giữ gìn an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ; đảm bảo an toàn trường học. Thời gian thực hiện nhiệm vụ 24/24.

Điều 2. Các cán bộ, giáo viên, nhân viên có tên trên căn cứ quyết định này để thực hiện nhiệm vụ được phân công trong năm học 2025 – 2026.

Điều 3. Các tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận có liên quan và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Tiểu học Hà Huy Tập chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- UBND P. Bắc Gia Nghĩa (b/c);
- Các tổ chuyên môn (t/h);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Dương Hiến Cảnh