

Số: 18/KH-HHT

Bắc Gia Nghĩa, ngày 19 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thu-chi các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2025 -2026.

Căn cứ Quyết định số 748/ QĐ - UBND, ngày 15/8/2025, Ban hành Khung kế hoạch năm học 2025 -2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND, ngày 10 tháng 12 năm 2024, Nghị quyết Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ hướng dẫn số 664/SGDDT- KHTC, ngày 03 tháng 09 năm 2025, hướng dẫn thực hiện các khoản thu từ các nguồn thu hợp pháp năm học 2025 - 2026 đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ CV số 692/UBND-VHXX ngày 19/9/2025 của UBND phường Bắc Gia Nghĩa về việc đồng ý chủ trương tổ chức bán trú tại các trường tiểu học, TH&THCS năm học 2025-2026.

Căn cứ thực hiện nhiệm vụ năm học số 17/KH-HHT, ngày 19/9/2025,

Trường Tiểu học Hà Huy Tập xây dựng kế hoạch thu chi các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2025 - 2026 như sau.

1. Đặc điểm tình hình.

1. Thuận lợi

Là năm học đầu tiên triển khai mô hình chính quyền địa phương hai cấp, nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của Đảng ủy, HĐND và UBND phường Bắc Gia Nghĩa. Đây là động lực quan trọng giúp các hoạt động của nhà trường được định hướng rõ ràng và thuận lợi hơn.

Bên cạnh đó, tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên luôn thể hiện tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình trong công việc, đoàn kết và thống nhất trong mọi hoạt động. Sự đồng lòng này không chỉ góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, giảng dạy mà còn tạo điều kiện phát huy tốt những giá trị tích cực của xã hội, đóng góp thiết thực cho sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

2. Khó khăn.

Trong bối cảnh ngân sách nhà nước còn hạn chế, nguồn kinh phí phân bổ cho giáo dục thắt chặt, việc đầu tư xây dựng và bổ sung cơ sở vật chất cho nhà trường gặp nhiều trở ngại. Trang thiết bị phục vụ dạy – học còn thiếu và chưa đồng bộ, chưa đáp ứng đầy đủ nhu cầu giảng dạy cũng như học tập của giáo viên và học sinh. Nhà trường thiếu 07 giáo viên để thực hiện dạy 02 buổi/ ngày. Đây là thách thức chung mà nhà trường phải đối mặt trong năm học 2025-2026.



II. Các khoản thu và mức thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục

TT	Các khoản thu dịch vụ	Đơn vị tính	Mức thu
1	Dịch vụ ăn bán trú của học sinh (tiền ăn)	1.000 đồng /học sinh /ngày	25.000
2	Dịch vụ chăm sóc bán trú: Chi phí tổ chức quản lý bán trú tại trường, hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa.	1.000 đồng /học sinh /tháng	94.000
3	Dịch vụ tăng cường cho việc vệ sinh cá nhân đối với trẻ mầm non. Vệ sinh sân trường và khu vực vệ sinh của học sinh theo nhu cầu.	1.000 đồng/học sinh /tháng	20.000

(Có bảng dự toán thu-chi chi tiết kèm theo)

III. CÁC KHOẢN THU THEO QUY ĐỊNH:

1. Bảo hiểm y tế: Bảo Hiểm xã hội tỉnh Lâm Đồng về việc triển khai công tác thu bảo hiểm y tế học sinh – sinh viên năm học 2025-2026

-Mức đóng BHYT hàng tháng của của HS 12 tháng: 631.800đ

- Mức đóng BHYT hàng tháng của học sinh 13 tháng: 673.920đ

- Mức đóng BHYT hàng tháng của học sinh 14 tháng: 716.040đ

-Mức đóng BHYT hàng tháng của học sinh 15 tháng: 758.160đ

IV. Nội dung chi

1. Dịch vụ ăn bán trú của học sinh: Bao gồm bữa ăn trưa, tráng miệng. Thực đơn được xây dựng theo tuần và niêm yết tại các lớp, khu vực bếp cũng như bảng thông tin của trường để phụ huynh tiện theo dõi. Trong trường hợp giá suất ăn trên thị trường biến động, nhà trường sẽ họp phụ huynh để thảo luận, thống nhất mức điều chỉnh phù hợp. Đồng thời, nhà trường cam kết lựa chọn nhà cung cấp suất ăn đảm bảo đầy đủ tiêu chuẩn về chất lượng, giá cả và hồ sơ pháp lý đầy đủ. Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

2. Dịch vụ chăm sóc bán trú:

a. Chi phí tổ chức quản lý bán trú: Đơn vị sử dụng 1.797.030 để chi trả chi phí tổ chức quản lý bán trú tại trường. (Có bảng chi chi tiết kèm theo)

c. Hỗ trợ giờ trực nghỉ trưa: Đơn vị sử dụng 4.312.872 để hỗ trợ giờ trực nghỉ trưa cho bảo mẫu. (Có bảng chi chi tiết kèm theo)

4. Dịch vụ tăng cường cho việc vệ sinh cá nhân đối với trẻ mầm non. Vệ sinh sân trường và khu vực vệ sinh của học sinh theo nhu cầu.

a. Vệ sinh sân trường và khu vực vệ sinh của học sinh theo nhu cầu: Chi trả tiền thuê người dọn vệ sinh sân trường, nhà vệ sinh, chi mua dụng cụ hàng hóa phục vụ công tác dọn vệ sinh như: chổi, vim, Lifebouy, bao tay, xà bông, nước lau nhà, chổi ... (Có bảng chi chi tiết kèm theo).

IV. Công tác quản lý thu, chi:

Nhà trường luôn tuân thủ nghiêm túc các quy định về quản lý tài chính, cụ thể là Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ Tài chính về quy chế công khai tài chính từ nguồn ngân sách và nguồn đóng góp của nhân dân; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy chế công khai đối với các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân.

1. Nguyên tắc thu, chi

Tất cả các khoản thu, chi được thực hiện đúng mục đích, đảm bảo tính công khai, dân chủ và minh bạch.

Các khoản thu được thực hiện theo Nghị quyết 385/NQ-HĐND, ngày 10/12/2024, Nghị quyết Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng. Đảm bảo nguyên tắc thu vừa đủ chi, mang tính chất phục vụ, không mang tính kinh doanh, sử dụng đúng mục đích, hiệu quả.

Kết quả thu - chi được công khai trên bảng thông tin của trường, báo cáo trong các cuộc họp cha mẹ học sinh và gửi báo cáo cho cơ quan quản lý cấp trên.

2. Công tác kế toán và quyết toán

Nhà trường tổ chức hạch toán, thống kê và quyết toán tài chính đúng quy định.

Thực hiện đầy đủ yêu cầu thanh tra, kiểm tra của cơ quan tài chính và cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền.

Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực và minh bạch của mọi số liệu, chứng từ, tài liệu cung cấp.

3. Hình thức thu - nộp tài chính

Mọi khoản thu từ học sinh hoặc phụ huynh đều phải có biên lai, phiếu thu hợp lệ hoặc chuyển khoản qua tài khoản ngân hàng của trường. Theo số tài khoản 118637579999- Mở tại ngân hàng Thương mại cổ phần Công thương Việt Nam - Chi nhánh Đắk Nông.

Số tiền thu được phải nộp vào ngân hàng theo định kỳ, hạn chế để tiền mặt tại trường nhằm giảm thiểu rủi ro.

4. Công tác khuyến khích, ghi nhận đóng góp

Nhà trường kịp thời biểu dương, ghi nhận những tổ chức, cá nhân, nhà hảo tâm đã có đóng góp về tài chính, hiện vật hoặc các hình thức hỗ trợ khác.

Việc tuyên dương được thực hiện công khai trên bảng thông tin và trong các cuộc họp cha mẹ học sinh.

Trên đây là kế hoạch thu, chi các khoản dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục tại Trường Tiểu học Hà Huy Tập trong năm học 2025 - 2026.

Nơi nhận:

- UBND phường (b/c)
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu KT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Hiến Cảnh

GHIA T. LAM ĐỒNG
G
OC
TAP



BẢNG TỔNG HỢP CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ NĂM HỌC 2025 - 2026

(kèm theo kế hoạch số 18/KH-HHT, ngày 19 tháng 9 năm 2025)

TT	Các khoản thu dịch vụ	Đơn vị tính	Mức thu
1	Dịch vụ ăn bán trú của học sinh (tiền ăn)	1.000 đồng /học sinh /ngày	25.000
2	Dịch vụ chăm sóc bán trú: Thuê người nấu ăn. Chi phí tổ chức quản lý bán trú, hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa.	1.000 đồng /học sinh /tháng	94.000
3	Dịch vụ tăng cường cho việc vệ sinh cá nhân đối với trẻ mầm non. Vệ sinh sân trường và khu vực vệ sinh của học sinh theo nhu cầu.	1.000 đồng /học sinh /tháng	20.000

BẢNG TỔNG HỢP CÁC KHOẢN THU TỰ NGUYỆN NĂM HỌC 2025 - 2026

(kèm theo kế hoạch số 18./KH-HHT, ngày 19 tháng 9 năm 2025)

TT	Các khoản thu dịch vụ	Đơn vị tính	Mức thu
1	Tiền ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ liên lạc giữa phụ huynh và nhà trường.	1.000 đồng /học sinh /năm	50.000