

KẾ HOẠCH

Vận động ,tiếp nhận tài trợ năm học 2024-2025

- Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Căn cứ công văn số 2914/UBND-KGVX ngày 24/5/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025.

- Căn cứ công văn số 1024/SGDDT-TCCBTC ngày 27 tháng 5 năm 2024 của sở Giáo dục và đào tạo về việc triển khai thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025

- Căn cứ công văn số 329/GDĐT ngày 30/5/2024 về việc triển khai thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025.

- Căn cứ kết quả cuộc họp thảo luận về công tác huy động các khoản đóng góp thỏa thuận phục vụ học sinh, các khoản đóng góp tự nguyện, tài trợ năm học 2024-2025.

- Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 và xét tình hình cơ sở vật chất thực tế của nhà trường. Trường Tiểu học Hà Huy tập xây dựng kế hoạch vận động tiếp nhận tài trợ năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Mục đích của công tác tài trợ nhằm để tăng cường CSVC trường lớp, hỗ trợ các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn trong công tác xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

- Tiếp tục huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo như: mua sắm trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học, cải tạo sửa chữa các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục của nhà trường; hỗ trợ các hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu khoa học trong nhà trường.

2. Yêu cầu:



- Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ.

- Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Nhà trường không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ.

II. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH TRƯỜNG, LỚP

1. Quy mô trường lớp

Tổng số lớp: 15 lớp, tổng số học sinh: 434 em (Trong đó điểm chính 10 lớp, phân hiệu 5 lớp)

2. Thực trạng về cơ sở vật chất và nhu cầu vận động tài trợ.

- CSVC nhà trường đã được UBND thành phố Gia Nghĩa, PGD&ĐT đầu tư xây dựng, tuy nhiên cơ sở vật chất đã nhiều năm không được tu sửa nên xuống cấp, hư hỏng nặng. Trường còn có một phân hiệu ở cách điểm chính 15 cây khoảng cách địa lý quá xa cho học sinh các ngày lễ trường phải tổ chức hai địa điểm khác nhau.

Nội dung làm mái che ngoài trời phục vụ các hoạt động của học sinh tại trường điểm chính và điểm lẻ tại Trường TH Hà Huy Tập

Nhằm phục vụ tốt các hoạt động của học sinh tại trường. Nhà trường mong muốn tiếp tục nhận được sự quan tâm hỗ trợ của các nhà hảo tâm, quý phụ huynh.... để có nguồn kinh phí làm mái che ngoài trời phục vụ các hoạt động của học sinh tại trường điểm chính và điểm lẻ tại Trường TH Hà Huy Tập

3. Thực trạng về nguồn kinh phí

- Nguồn kinh phí của nhà trường phụ thuộc vào ngân sách nhà nước cấp. Kinh phí chi đáp ứng được chi cho con người và chi thường xuyên tại đơn vị; nguồn kinh phí để đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy và học không đủ, chưa đáp ứng được yêu cầu CSVC cho công tác hoạt động dạy và học trong giai đoạn hiện nay.

III. NGUYÊN TẮC TÀI TRỢ, ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

1. Nguyên tắc vận động tài trợ.

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của Pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

2. Đối tượng vận động:

Cha mẹ học sinh nhà trường, các thầy cô giáo, các nhà hảo tâm, các cơ quan và các tổ chức doanh nghiệp.

3. Đối tượng thụ hưởng:

Đối tượng hưởng lợi từ cuộc vận động là tất cả các em học sinh đang học và sẽ học ở trường.

IV. DỰ KIẾN NHU CẦU VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Nhu cầu vận động tài trợ và dự trù kinh phí

Để đảm bảo cho học sinh được học tập và vui chơi trong môi trường an toàn, xanh – sạch – đẹp. Nhà trường tổ chức vận động tài trợ để làm mái che ngoài trời phục vụ các hoạt động của học sinh tại trường điểm chính và điểm lẻ tại Trường TH Hà Huy Tập

Nhu cầu: Làm mái che ngoài trời điểm chính và điểm lẻ.

Kinh phí dự trù ở điểm chính: $168 \text{ m}^2 \times 500.000 \text{ đ/m}^2 = 84.000.000$ (Tám mươi tư triệu đồng)

Kinh phí dự trù ở điểm lẻ: $60 \text{ m}^2 \times 500.000 \text{ đ/m}^2 = 30.000.000 \text{ đ}$ (Ba mươi triệu đồng)

2. Hình thức vận động tài trợ

Các nhà hảo tâm, quý phụ huynh có thể ủng hộ bằng tiền, hiện vật, vật liệu xây dựng, ngày công, hiện vật công trình.....

3. Thời gian vận động:

Thực hiện trong năm học 2024 – 2025

V. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cách thức tổ chức vận động:

a. Ban giám hiệu nhà trường:

- Họp Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ Pháp luật hiện hành.

- Lập Dự toán kinh phí



- Lập Kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện làm mái che nhằm phục vụ tốt hoạt động giáo dục trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường.
- Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn thiện Kế hoạch vận động tài trợ.
- Làm tờ trình trình Phòng giáo dục phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.
- Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý.
- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục ... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

b. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

c. Hội cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.
- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

d. Tiến độ thực hiện:

- Việc vận động tài trợ để thực hiện sửa chữa, sân trường nhằm đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ hoạt động giáo dục.
- Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

2. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ:
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận.
- Công khai số tài khoản tiền gửi của trường tại ngân hàng để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản (nếu có)

*** Đối với các khoản tài trợ bằng tiền:**

- Lập biên lai thu tiền, danh sách thu tiền và lập phiếu thu tiền. Nộp tiền tài trợ thu được vào tài khoản tiền gửi tại ngân hàng.

*** Đối với khoản tài trợ bằng hiện vật:**

- Nhà trường phối hợp với Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm thực hiện các thủ tục nhận bàn giao, chuẩn bị mặt bằng, để tiếp nhận tài trợ đảm bảo thuận lợi, nhanh chóng;

Quá trình thực hiện kế hoạch sử dụng tài trợ phải tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng công trình, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng và mua sắm đầu thầu. Nhà trường phải lập báo cáo quyết toán công việc hoàn thành và niêm yết công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

Các sản phẩm, công trình hình thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích.

Giá trị của khoản tài trợ phải được nhà trường theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của nhà trường theo quy định.

- Tiến hành các thủ tục sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục đúng quy trình (biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS)

- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán trước Hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Hội phụ huynh học sinh.

3. Kế hoạch quản lý, sử dụng tài trợ:

- Kế hoạch quản lý:

Lập kế hoạch sử dụng tài trợ. Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ sẽ công bố và niêm yết công khai trên bảng tin nhà trường trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ.

- Kế hoạch sử dụng:

Sử dụng tài trợ tuân thủ đúng mục đích đã đề ra tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng và mua sắm, sửa chữa theo quy định hiện hành.

4. Báo cáo tài chính và công khai tài chính các khoản tài trợ

Các khoản tài trợ phải được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định của pháp luật.

Nhà trường phải công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ.

a) Nội dung công khai tài chính bao gồm: Tên khoản tài trợ; tên tổ chức tài trợ; giá trị tài trợ, quyết toán thu, chi; kết quả kiểm toán (nếu có);

b) Hình thức công khai báo cáo tài chính: Báo cáo bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và cơ quan tài chính đồng cấp; niêm yết công khai tại trụ sở của nhà trường và các hình thức khác;

c) Thời điểm công khai: Việc công khai báo cáo tài chính được thực hiện ngay sau khi kết thúc quyết toán năm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán.

5. Biện pháp tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành công tác vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ cho nhà trường theo đúng quy định.

- Nhà trường phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh xây dựng kế hoạch vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đúng quy trình, công khai dân chủ, minh bạch, theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Các đoàn thể nhà trường, giáo viên chủ nhiệm các lớp và cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có liên quan chịu trách nhiệm tuyên truyền, phối hợp cùng nhà trường, phụ huynh học sinh để thực hiện tốt kế hoạch vận động tài trợ trong nhà trường theo quy định.

- Tổ chức thực hiện các quy định, thực hiện đánh giá hàng năm về công tác tài trợ.

- Lập báo cáo thu - chi các khoản tài trợ và kết quả thực hiện gửi cấp trên quản lý trực tiếp và báo cáo trước cuộc họp phụ huynh hàng năm.

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ làm mái che ngoài trời phục vụ các hoạt động của học sinh tại trường điểm chính và điểm lẻ tại Trường TH Hà Huy Tập năm học 2024-2025. Kính đề nghị Phòng Giáo Dục phê duyệt kế hoạch trên cho phép nhà trường triển khai. Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT
- BD DCMHS
- Các đoàn thể
- Lưu: VT



Nguyễn Thị Minh Hòa

BẢNG TÍNH CHI TIẾT VẬT LIỆU ĐIỂM LẺ

STT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
1	Thép hộp mã kèm 30x60	Cây	25	500.000	12.500.000
2	Thép hộp mã kèm 75x75	Cây	03	650.000	1.950.000
3	Thép V đen 50 x50	Cây	05	450.000	2.250.000
4	Đinh	Cái	300	2.000	600.000
5	Tôn lạnh	M2	60	200.000	12.000.000
6	Xi	Bao	2	100.000	200.000
7	Cát	Khối	01	500.000	500.000
	Tổng cộng				30.000.000



BẢNG TÍNH CHI TIẾT VẬT LIỆU

STT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
1	Sắt 36	Cây	80	450.000	36.000.000
2	Cột sắt 90	Cột	6	800.000	4.800.000
3	Sắt vuông 25	Cây	17	300.000	5.100.000
4	Xi măng	Bao	5	100.000	500.000
5	Đinh vít	Cái	906	2.000	1.812.000
6	Tôn nam kim	M2	168	210.000	35.288.000
7	Cát	Khối	1	500.000	500.000
	Tổng cộng				84.000.000

Số: 654 /PGDDĐT
V/v phê duyệt kế hoạch vận động, tiếp
nhận tài trợ năm học 2024-2025

Gia Nghĩa, ngày 25 tháng 10 năm 2024

Kính gửi:

- Trường TH Hà Huy Tập;
- Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm;
- Trường TH&THCS Phan Đình Giót.

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2914/UBND-KGVX ngày 24/5/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 5397/UBND-KGVX ngày 09/9/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025.

Căn cứ Công văn số 1866/SGDDĐT-TCCBTC ngày 27/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc tăng cường công tác quản lý các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo đầu năm học 2024 -2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông

Sau khi xem xét Tờ trình số 24/TTr-HHT ngày 10/10/2024 của trường TH Hà Huy Tập; Tờ trình số 196/TTr-NBK ngày 11/10/2024 của trường THCS Nguyễn Bình Khiêm và Tờ trình số 13/TTr-PĐG ngày 16/10/2024 của trường TH&THCS Phan Đình Giót về việc xin chủ trương vận động tài trợ năm học 2024-2025. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố có ý kiến như sau:

1. Thống nhất Kế hoạch vận động tài trợ cho giáo dục năm học 2024-2025 của trường TH Hà Huy Tập, trường THCS Nguyễn Bình Khiêm và trường TH&THCS Phan Đình Giót tại các Tờ trình trên.

2. Trường TH Hà Huy Tập, trường THCS Nguyễn Bình Khiêm và trường TH&THCS Phan Đình Giót chịu trách nhiệm trước pháp luật về triển khai thực hiện việc vận động, tiếp nhận, quản lý; sử dụng nguồn tài trợ tiết kiệm, hiệu quả, thanh toán, quyết toán và lập sổ sách theo dõi nguồn tài trợ đúng quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập, Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản quy định hiện hành có liên quan (nếu có).

Thực hiện công khai công tác vận động tài trợ, báo cáo tài chính và công tác tài chính phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch theo đúng quy định tại Điều 8 thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Các khoản tài trợ phải được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định. Đối với các khoản thu huy động, tiếp nhận thực hiện nhằm sửa chữa công trình xây dựng thực hiện đúng quy định của pháp luật hiện hành về đầu tư xây dựng.

Nhận được công văn này, phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố đề nghị trường TH Hà Huy Tập, trường THCS Nguyễn Bình Khiêm và trường TH&THCS Phan Đình Giót triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LD phòng GDĐT;
- Lưu VT.(Tr).

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Xuân