

Số: 04/KH-HHT

Quảng Thành, ngày 16 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thu chi các khoản, thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2024 - 2025

Căn cứ Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND, ngày 20 tháng 8 năm 2021, Nghị quyết Quy định các khoản thu và mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Hướng dẫn số 1486/SGDDĐT, ngày 20 tháng 9 năm 2022, hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ công văn số 1363/UBND-TCKH, ngày 06/06/2024 về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024 - 2025;

Trường Tiểu học Hà Huy Tập xây dựng kế hoạch thu và mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Đặc điểm tình hình:

1. Thuận lợi:

Được sự quan tâm chỉ đạo trực tiếp của lãnh đạo Phòng GD&ĐT, Cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm trong công tác được giao. Nội bộ nhà trường đoàn kết, thống nhất, luôn phát huy được những giá trị tích cực của xã hội nói chung, của sự nghiệp giáo dục địa phương nói riêng.

2. Khó khăn:

Trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp, thắt chặt kinh phí nên việc đầu tư xây dựng, bổ sung cơ sở vật chất cho nhà trường còn gặp nhiều khó khăn hạn chế. Trang thiết bị còn thiếu, chưa đồng bộ, chưa đáp ứng được nhu cầu dạy và học của nhà trường, lớp học tăng do không được bổ sung biên chế. Đây cũng là những khó khăn chung cho hoạt động của nhà trường trong năm học này.

II. CÁC KHOẢN THU THEO QUY ĐỊNH:

1. **Bảo hiểm y tế:** Bảo Hiểm xã hội tỉnh Đắk Nông về việc triển khai công tác thu bảo hiểm y tế học sinh – sinh viên năm học 2024-2025



-Mức đóng BHYT hàng tháng của của HS lớp 1: $63.180/ 1 \text{ tháng} \times 15 \text{ tháng} = 947.700 \text{ đồng}$

- Mức đóng BHYT hàng tháng lớp 2.3.4.5 : $63.180/1 \text{ tháng} \times 12 \text{ tháng} = 758.160 \text{ đồng.}$

III. Các khoản thu và mức thu dịch vụ phục vụ:

TT	Các khoản thu dịch vụ	Đơn vị tính	Mức thu
1	Dịch vụ phục vụ cho công tác bán trú		
-	Chăm sóc dinh dưỡng		
+	Tiền ăn	Đồng/học sinh/ngày	22.000
-	Chăm sóc ăn, ngủ	Đồng/học sinh/tháng	120.000
-	Đồ dùng bán trú		
-	Điện sử dụng quạt	Đồng/học sinh/tháng	6.000
2	Dịch vụ phục vụ trực tiếp cho người học		
-	Thuê người dọn vệ sinh	Đồng/học sinh/tháng	10.000

(có bảng dự toán thu - chi kèm theo)

IV. Nguyên tắc thực hiện:

1. Dịch vụ phục vụ cho công tác bán trú:

a) Tiền ăn, vật dụng phục vụ cho học sinh:

- Tiền ăn: Thực đơn được xây dựng theo tuần niêm yết/ các lớp, bảng thông tin của trường. Giá suất ăn biến động theo thị trường cần điều chỉnh mức ăn nhà trường sẽ họp phụ huynh bàn bạc cụ thể để cân đối phù hợp. Thống nhất và cam kết với nhà cung cấp thực phẩm đảm bảo về số lượng, chất lượng và giá cả, hồ sơ pháp lý đầy đủ, đúng quy định.

b) Chăm sóc giấc ngủ:

Sử dụng 80% số tiền thu được/ sĩ số học sinh thực học hàng tháng, chi trả thù lao cho người trực tiếp thực hiện nhiệm vụ chăm sóc trẻ ăn, ngủ... (Thu đủ bù chi)

c) Công tác quản lý hành chính, cán bộ, nhân viên:

- Sử dụng 20%/ khoản thu chăm sóc.(Thu đủ bù chi)

b) Điện sử dụng quạt: Chi theo hóa đơn điện năng tiêu thụ/tháng

2. Dịch vụ phục vụ trực tiếp người học:

- Thuê người dọn vệ sinh:

Dự kiến thu: $(10.000\text{đ}/\text{tháng} \times \text{số học sinh})$

Dự kiến chi: Thuê người dọn khu vực nhà vệ sinh dành cho học sinh.

- Quỹ hoạt động học tập:

Dự kiến thu (40.000đ/ năm x số học sinh)

Dự kiến chi Chi pho to, giấy kiểm tra giấy a4 bì hồ sơvv phục vụ công tác thi cử của học sinh.

- Quỹ đội:

Dự kiến thu (5.000đ/tháng x số học sinh)

Dự kiến chi(Chi phục vụ các phong trào hoạt động đội.

-Quỹ Vienvidu:

Dự kiến thu(61.000đ/nămx số học sinh)

Dự kiến chi nộp về nhà cung cấp dịch vụ.

V. Công tác quản lý thu, chi:

Tổ chức thu, chi đúng mục đích theo quy định tại thông tư số 19/2005/TT-BTC, ngày 11/03/2005 của Bộ tài chính Ban hành quy chế công khai tài chính từ nguồn ngân sách và nguồn đóng góp của nhân dân. Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống GD quốc dân.

1. Việc thu, chi các khoản kinh phí thu theo quy định, thu theo thỏa thuận phục vụ trực tiếp cho học sinh. Thực hiện nguyên tắc công khai dân chủ, minh bạch, thu đúng mục đích và thu đủ chi, Công khai trên bảng thông tin sau mỗi đợt thu, chi; tại các cuộc họp CMHS; báo cáo quản lý cấp trên.

2. Tổ chức thực hiện công tác hoạch toán kế toán, quyết toán, thống kê các khoản thu theo đúng quy định của pháp luật; thực hiện yêu cầu về thanh tra, kiểm tra của cơ quan tài chính và cơ quan quản lý GD có thẩm quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của các thông tin, chứng từ, tài liệu cung cấp.

3. Khi thu bất cứ một khoản thu nào từ học sinh hoặc CMHS, nhà trường phải cung cấp (STK để phụ huynh chuyển khoản) hoặc biên lai, phiếu thu tiền cho học sinh, CMHS tùy theo tính chất của khoản thu. Số tiền thu được định kỳ phải gửi Ngân hàng (các khoản thu nếu có) không để tồn nhiều tiền mặt tại trường để hạn chế tối đa những rủi ro có thể xảy ra.

4. Biểu dương những tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm có những đóng góp, trao tặng hiện vật... trên bảng tin của trường và các buổi họp cha mẹ học sinh.

Trên đây là kế hoạch thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2024 - 2025.

Nơi nhận:

- PGD, UBND phường (b/c);
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu KT.



Nguyễn Thị Minh Hòa

